



Comune di Rocca San Giovanni

PROVINCIA DI CHIETI

Piazza degli Eroi, 14 – P.I. 00216740696



Cap.: 66020

Tel.:0872/60121

Fax:0872/620247

Web: www.comuneroccasangiovanni.it

PEC: comune.roccasangiovanni@pec.it

Email: ragioneria@comuneroccasangiovanni.it

SETTORE AFFARI GENERALI, RAGIONERIA E SERVIZI DEMO

COPIA

DETERMINAZIONE N. 118 / 397 R.G. Del 16-11-2022

OGGETTO:	DETERMINA A CONTRARRE PER GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA TRAMITE SISTEMA MEPA PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ED ASSISTENZA ALUNNI ANNI 2023/2024
-----------------	--

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000.

Rocca San Giovanni, li 16-11-2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Di Lullo Antonella

REGISTRAZIONE CONTABILE IMPEGNO DI SPESA

Il sottoscritto responsabile di ragioneria dichiara di aver provveduto alla registrazione contabile dell'impegno di spesa recato dal presente provvedimento.

Rocca San Giovanni, li 16-11-2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Di Lullo Antonella

L'anno duemilaventidue il giorno sedici del mese di novembre, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 8 del 18-11-2021 che individua il Responsabile del Settore Affari Generali, Ragioneria e Demografici con poteri di assumere atti di gestione;

RILEVATO che l'adozione del presente provvedimento rientra tra le competenze attribuite alla sottoscritta Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il regolamento comunale e per il funzionamento gli uffici e servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 7 del 11-03-2011 e successive modifiche;

VISTE:

- la deliberazione di C.C. n. 15 del 05-05-2022, con quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;
- la deliberazione di C.C. n. 16 del 05-05-2022, con quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;
- la delibera di G.C. n. 71 dell'11-08-2022, con la quale è stato approvato il PIAO e tra i gli allegati il Piano della Performance 2022/2024;

DATO ATTO che, in relazione all'adozione del presente atto, per la sottoscritta non ricorre conflitto di interessi, anche potenziale, a norma dell'art.6-bis della Legge 241/1990, dell'art.6 del DPR 62/2013, né ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art.7 del DPR 62/2013 e dall'art.10 del Codice di comportamento del Comune di Rocca San Giovanni;

VISTO il Programma Biennale di forniture e servizi 2022/2023, approvato con delibera di C.C. n.15 del 05-05-2022 (DUP2022/2024);

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 80 dell'1-09-2022 recante "MODIFICA LINEE DI ATTIVITA' ASSEGNATE AI SETTORI DELL' ENTE", con la quale si è provveduto ad assegnare al Responsabile del I Settore le attività di gestione "Pubblica istruzione (rapporti con l'Istituto Comprensivo, mensa e trasporto, diritto allo studio)" dapprima afferenti le attività del II Settore, per il principio di maggiore attinenza per materia alle linee di attività rispettivamente assegnate;

VISTA la deliberazione G.C. n. 81 del 6-09-2022 con la quale sono state impartite alla sottoscritta responsabile di settore le direttive in merito alla gara relativa al servizio di Trasporto scolastico ed assistenza alunni;

ATTESO che per l'acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

VISTA la delibera ANAC n.640 del 15-09-2021, la quale ha precisato che l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) è consentito esclusivamente per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilevanza comunitaria; RITENUTO di procedere all'affidamento del servizio in questione mediante indizione di gara da esperirsi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, utilizzando la procedura aperta rivolta alle ditte presenti su MEPA per il servizio richiesto, atteso che l'importo del servizio in questione risulta essere al di sotto della soglia comunitaria così come fissata dall'articolo 35 del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO altresì di assumere quale criterio di selezione delle offerte quello del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli articoli 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 s.m.i.;

VISTO l'articolo 32 (fasi delle procedure di affidamento), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50s.m.i., il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

RITENUTO di dovere espletare le attività di gara con le modalità previste dal sistema MEPA, L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata dal MEPA che consentono di predisporre:

- a. una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla gara;
- b. una busta virtuale contenente il progetto tecnico;
- c. una busta virtuale contenente l'offerta economica;

CONSIDERATO che è stato richiesto dalla Stazione Appaltante il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. 94948283EF;

RILEVATO che

- il valore complessivo a base di gara è pari ad € 215.710,00 e tiene conto del costo del lavoro desumibile dal CCNL di settore, delle tabelle e dalle integrazioni per gli accordi territoriali di categoria; inoltre detto importo è comprensivo del costo relativo agli oneri di sicurezza (ai sensi dell'art. 26, comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008) pari a € 100,00;
- che in relazione al presente appalto il Responsabile del Settore competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;
- i prezzi assunti a base di gara per la procedura di scelta del contraente rispettano i prezzi di riferimento di cui all'art. 9, comma 7, del D.L. n. 66/2014 convertito in Legge n. 89/2014 (così come dettagliati e pubblicati annualmente dall'ANAC);

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto del servizio di Trasporto scolastico ed assistenza alunni, anni 2023-2024, indetto con la presente determinazione è stato individuato nella dott.ssa Antonella Di Lullo in quanto Responsabile del Settore Affari Generali, Ragioneria e Demografici, considerando che la stessa ha adeguata qualificazione professionale in rapporto all'appalto stesso;

CONSIDERATO che con il contratto si intende perseguire il fine di assicurare il servizio di Trasporto scolastico ed assistenza alunni iscritti alla scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di I° grado;

Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI, RAGIONERIA E SERVIZI DEMO n.118 del 16-11-2022

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'acquisizione oggetto di affidamento non può essere ulteriormente scomposto in lotti funzionali o prestazionali in quanto costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);

RITENUTO necessario prenotare la spesa presunta di € 196.100,00, comprensiva degli oneri fiscali, imputandola al codice bilancio 04.06-1.03.02.15.002, capitolo 140448 "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO APPALTATO" del Bilancio di previsione esercizio 2022/2024, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di affidamento;

VISTO che il competente servizio ha predisposto il bando e gli allegati di gara correlati per l'affidamento del servizio specificato in oggetto;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.Lgs. 18-08-2000, n. 267;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- la Legge n. 136/2010;
- il regolamento comunale di contabilità,
- lo Statuto Comunale;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990;
2. di stabilire che per l'affidamento del servizio di "Trasporto scolastico ed assistenza alunni periodo 2023/2024" si procederà mediante indizione di gara da esperirsi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, utilizzando la procedura aperta rivolta alle ditte presenti sul MEPA per il servizio richiesto, ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i.;
3. di assumere quale criterio di selezione delle offerte quello del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli articoli 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
4. di approvare il bando e disciplinare di gara, il capitolato prestazionale, e gli altri documenti di gara, allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che al finanziamento della spesa si provvederà mediante copertura finanziaria sul Bilancio di Previsione 2022/2024;
6. di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:

- a. il fine che con il contratto si intende perseguire è garantire agli alunni frequentanti le scuole di Rocca San Giovanni il servizio di trasporto ed assistenza alunni;
- b. l'oggetto del contratto è l'espletamento del servizio di trasporto scolastico ed assistenza alunni che ha come utenti gli alunni iscritti alla scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di I° grado;
- c. il contratto sarà stipulato in forma amministrativa;
- d. le clausole ritenute essenziali sono:
- Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio – eccettuati i casi di forza maggiore - l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità ed a procedere alla risoluzione del contratto;
 - Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto del calendario scolastico deciso dalle autorità scolastiche che hanno autonoma competenza nella loro fissazione. Il servizio avrà una durata effettiva di funzionamento di circa 200 giorni per la scuola dell'infanzia e di circa 215 giorni per la scuola primaria e secondaria di 1° grado, salvo modifiche del calendario scolastico;
 - Dell'eventuale sospensione delle attività didattiche viene data comunicazione alla Ditta Appaltatrice anche con un solo giorno di anticipo;
 - La ditta aggiudicataria nello svolgimento del servizio dovrà rispettare gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle singole scuole interessate al trasporto degli alunni, osservare l'orario delle corse ed in particolare ha l'obbligo di assicurare l'arrivo al plesso scolastico non oltre l'orario di inizio delle lezioni;
 - Qualora l'Amministrazione Comunale ritenesse di chiedere altri servizi aggiuntivi non previsti nel capitolato, ma comunque direttamente collegati con lo svolgimento delle attività di trasporto scolastico, la ditta è tenuta ad espletarli alle stesse condizioni del contratto in essere e tenendo come riferimento economico quello risultante dall'aggiudicazione del presente contratto;
 - Nel caso di variazioni dell'ubicazione delle sedi scolastiche, d'incremento o diminuzione delle stesse, nei limiti di chilometraggio, la Ditta appaltatrice è tenuta ad assicurare comunque i relativi servizi di trasporto ed assistenza, previa comunicazione del Comune, da effettuarsi con congruo anticipo e ad aggiornare il piano;
 - La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto ed assistenza degli aventi diritto; non è permesso l'accesso sugli scuolabus a persone estranee al servizio. A tal fine il servizio comunale competente, sulla base delle iscrizioni ricevute, fornisce alla Ditta, all'inizio dell'anno scolastico, gli elenchi degli alunni aventi diritto al trasporto e comunica, nel corso dello stesso anno scolastico le eventuali variazioni;
7. Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto;
8. Di dare pubblicità al bando di gara, attraverso la pubblicazione all'albo pretorio online del Comune, sul profilo della Stazione appaltante;
9. Di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33;

10. Di dare atto che in relazione al presente appalto il Responsabile del Settore competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n.102/2009;

11. Di prenotare, ai sensi dell'articolo 183, comma 2, lett.c), del d.Lgs. n. 267/2000 la seguente somma relativa al contratto d'appalto in oggetto, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva:

Codice Bilancio	04.06-1.03.02.15.002				
Capitolo	140448	Descrizione	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO APPALTATO		
SIOPE		CIG	94948283EF	CUP	N.N.
Creditore	Operatori commerciali aderenti ad apposito avviso pubblico				
Rif. Pren.		Importo €	215.710,00		
Rif. Imp.					
Causale	Trasporto scolastico ed assistenza alunni periodo 2023/2024				

12. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2022 la somma di € 225,00 relativa al contributo di gara all'ANAC sul Capitolo 110604, "Imposte, tasse e contributi", C.B. n. U.01.05-1-02.01.99.999;

13. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

14. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento oltre alla prenotazione di impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi economici diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune di Rocca San Giovanni e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte della sottoscritta Responsabile del settore finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

15. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.;

16. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Antonella Di Lullo, dipendente del Comune di Rocca San Giovanni, Settore I: Affari Generali, Ragioneria e Demografici;

17. di dare atto che i costi per la sicurezza relativi all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, ammontanti ad € 100,00 sono stati definiti in base a quanto previsto dall'art. 26, comma 5 del D.Lgs.n. 81/2008.

Rocca San Giovanni, li 16-11-2022

Il Responsabile del Settore
F.to Di Lullo Antonella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver pubblicato dal 21-11-2022 copia della presente determinazione nel sito web istituzionale del Comune al n. 858 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Rocca San Giovanni, li 21-11-2022

Il Messo Comunale
F.to Caravaggio Devid

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Rocca San Giovanni, li

Il Responsabile del Settore
Di Lullo Antonella